（　　）**特別教育**［（　）修了証再交付／（　）修了証書換／（　）修了証明書交付］**申込書**

ふりがな		旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無（右記いずれかを○で囲む）　有 / 無 但し、下記5または6の証明書等が必要。
氏　　名	（男・女） 併記を希望する氏名又は通称 （　　）	
生 年 月 日	昭和・平成・令和　　年　　月　　日 生	
現 住 所	〒　　－ 電話番号　（　　）	
再交付 又は書換の理由	紛失 ・ 盗難 ・ 旧姓又は通称の併記 ・ その他	
修了証交付年月日	昭和・平成・令和　　年　　月　　日（不明の場合は記入しない）	
修 了 証 番 号	第　　号　（不明の場合は記入しない）	

令和　　年　　月　　日

氏名　　㊞

申込書送り先

〒053-0022　苫小牧市表町1丁目1-13　経済センタービル5F　℡0144(84)6755

港湾労災防止協会北海道総支部長　殿

備考
1. 紛失、盗難以外の再交付申込の場合は旧修了証を添付してください。
紛失、盗難で当該修了証が発見された場合にあっては、返納してください。
2. 再交付、書換手数料は1部につき1,500円。(消費税含む)
定額小為替(郵便局の無記名のもの)を同封し特定記録で郵送するか、
または現金を同封する場合は現金書留で郵送してください。
3. 再交付修了証の郵送について　：
封筒に返信先を明記し320円(特定記録)の切手を貼ったものを同封してください。
4. 氏名を変更される場合。
氏　名 ･･･ 戸籍抄本1通を添付してください。
5. 旧姓希望の場合には戸籍謄本、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書が必要。
6. 通称の場合には、住民票またはそれに類する証明書が必要。